POSTER KENNISNETWERK CVA NL

**Praktische tips voor het maken van een poster**

**Inhoud van de poster**:

* Geef aan uit welke richtlijn je innovatie afkomstig is
* Benoem concreet de innovatie

**Vormgeving van de poster:**

* Gebruik korte kaders of paragrafen
* Presenteer waar mogelijk puntige opsommingen, vooral bij doelstellingen of conclusies
* Gebruik visuele ondersteuning van de tekst (foto of figuur)
* Gebruik kleuren die prikkelen om de poster te bekijken
* Gebruik een overzichtelijke layout waarin je boodschap helder overkomt.
* Let op lettertype en grootte: de titel moet leesbaar zijn van een afstand van 5 meter, de tekst vanaf een afstand van 1 a 2 meter
* Zet evt. een foto van jezelf op de poster (dan ben je herkenbaar voor geïnteresseerden)

**En nu… aan ‘t werk**:

Stap 1: voorbereiding

* Bedenk wat je boodschap is
* Bedenk wie je doelgroep is
* Waar ga je poster verspreiden?
* Bedenk hoe je de aandacht van je publiek wilt trekken

Stap 2: maak een opzet volgens de bovenstaande tips

Stap 3: vraag feedback aan anderen (mensen uit je doelgroep, patienten, communicatiedeskundige van je instelling)

Stap 4: print op A0 of A1

Stap 5: maak hand outs met een samenvatting met je naam en mailadres

2018, Knowledge broker netwerk